

# Как заполнить новую форму СТД-Р

Узнаете из шпаргалки, какие сведения о трудовой деятельности включать в новую форму СТД-Р и как заполнить ее без ошибок.

## Как заполнить шапку формы

ПРОЕКТ

### Сведения о работнике:

Фамилия: Тимофеев 1  
Имя: Дмитрий 1  
Отчество (при наличии): Анатольевич 2  
Дата рождения « 21 » сентября 1981 3  
СНИЛС 123-456-789 12 4

### Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в ПФР 123-123-123456 5  
Работодатель (наименование) Акционерное общество «Мир» 6  
ИНН 123456789123 7  
КПП 123456789 8

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 21.01.2020 9  
дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности \_\_\_\_\_

- 1 Укажите кириллицей в именительном падеже и полностью
- 2 Впишите, если есть. Если нет, оставьте строку пустой
- 3 Укажите в соответствии с документами работника
- 4 Проверьте, чтобы номер состоял из 11 цифр в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ-ХХ или ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ
- 5 Укажите в соответствии с уведомлением о регистрации, которое выдал ПФР. Если потеряли, смотрите номер в ЕГРЮЛ
- 6 Заполняйте как в учредительных документах в русской или латинской транскрипции
- 7 Проверьте, чтобы номер состоял из 12 или 10 цифр. Если состоит из 10, вместо 11-й и 12-й цифр поставьте два прочерка
- 8 Впишите код из свидетельства о постановке на налоговый учет
- 9 Укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, если работник подал заявление вам, а не предыдущему работодателю

## Как показать в форме прием, перевод и увольнение

**ПРОЕКТ**

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание <sup>6</sup>			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	18.06.2018 <sup>1</sup>	ПРИЕМ <sup>2</sup>	Юрист, юридический отдел <sup>3</sup>	<sup>4</sup>		Приказ	18.06.2018	45-к	
2	16.09.2019	ПЕРЕВОД <sup>2</sup>	Старший юрист, юридический отдел <sup>3</sup>			Приказ	16.09.2019	68-к	
3	27.01.2020	УВОЛЬНЕНИЕ <sup>2</sup>			Инициатива работника, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации <sup>5</sup>	Приказ	27.01.2020	13-к	

- <sup>1</sup> Укажите дату кадрового мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ
- <sup>2</sup> Впишите коды мероприятий: ПРИЕМ, ПЕРЕВОД И УВОЛЬНЕНИЕ
- <sup>3</sup> Перенесите из трудового договора должность работника и структурное подразделение, если есть
- <sup>4</sup> Заполняйте с 01.01.2021 в формате ХХ.ХХХ-Х-Х
- <sup>5</sup> Впишите причину увольнения по ТК и ссылку на статью, по которой уволили работника
- <sup>6</sup> Укажите реквизиты приказов о приеме, переводе и увольнении

## Как показать установление работнику второй профессии

**ПРОЕКТ**

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание <sup>5</sup>			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	18.06.2018	ПРИЕМ	Слесарь-ремонтник, хозяйственный отдел			Приказ	18.06.2018	45-к	
2	23.12.2019 <sup>1</sup>	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) <sup>2</sup>	Установлена вторая профессия «Электрогазосварщик» с присвоением 3-го разряда <sup>3</sup>	<sup>4</sup>		Удостоверение	23.12.2019	0218	

- <sup>1</sup> Укажите дату мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ
- <sup>2</sup> Впишите код «УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)»
- <sup>3</sup> Внесите название полученной профессии вместе с разрядом
- <sup>4</sup> Заполняйте с 01.01.2021 в формате ХХ.ХХХ-Х-Х
- <sup>5</sup> Укажите реквизиты удостоверения

## Как показать в форме переименование компании

**ПРОЕКТ**

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание <sup>4</sup>			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	18.06.2018	ПРИЕМ	Экономист, экономический отдел			Приказ	18.06.2018	45-к	
2	23.12.2019 <sup>1</sup>	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ <sup>2</sup>	ООО «Афиша» с 23.12.2019 переименовано в ООО «Мир» <sup>3</sup>			Протокол общего собрания участников	15.12.2019	13-п	

Укажите:

- <sup>1</sup> дату, когда внесли запись о смене названия в ЕГРЮЛ
- <sup>2</sup> код «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ»
- <sup>3</sup> новое название компании
- <sup>4</sup> реквизиты документа, который послужил основанием для смены названия

## Что показать в форме, если работника лишили права занимать должность

**ПРОЕКТ**

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание <sup>4</sup>			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	18.06.2018	ПРИЕМ	Экономист, экономический отдел			Приказ	18.06.2018	45-к	
2	23.12.2019 <sup>1</sup>	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) <sup>2</sup>	Лишена права заниматься педагогической деятельностью на три года <sup>3</sup>			Приговор Кировского районного суда	23.12.2019	1234	
3	09.01.2020	УВОЛЬНЕНИЕ			Инициатива работника, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации	Приказ	09.01.2020		

Начальник отдела кадров

должность уполномоченного лица

*И.А.*  
подпись

И.А. Громова <sup>5</sup>

расшифровка подписи

М. П. (при наличии)

- <sup>1</sup> Укажите дату, когда работника лишили права заниматься определенной деятельностью
- <sup>2</sup> Впишите код «ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»
- <sup>3</sup> Укажите, на какой срок и какой деятельностью запретили заниматься работнику
- <sup>4</sup> Укажите реквизиты приговора суда
- <sup>5</sup> Заполните должность директора или доверенного лица, поставьте подпись и расшифровку. Заверьте подпись печатью компании, если есть